

Wszyscy wykonawcy

dotyczy: pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Szczecinek

Analiza rynku – zapytanie ofertowe

Miasto Szczecinek, Wydział Organizacyjny, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych kieruje do Państwa pytanie o cenę i zaprasza do złożenia oferty.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, adres: Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, numer telefonu: 94 37 141 29, adres poczty elektronicznej: urząd@um.szczecinek.pl, adres strony internetowej: www.szczecinek.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Do zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych (zwanego dalej „IOD”) należą zadania określone w art. 39 ust. 1 RODO, tj.:
 - 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich z mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub przedmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - 4) współpraca z organem nadzorczym;
 - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
3. Pozostałe obowiązki IOD:
 - 1) wypełnianie swoich obowiązków w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz o RODO;
 - 2) zachowanie tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań - zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego;
 - 3) wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
 - 4) weryfikacja, opiniowanie, aktualizacja i tworzenie bieżącej dokumentacji i wewnętrznych procedur z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 5) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;

- 6) przeprowadzenie okresowo co najmniej raz w roku audytu z zakresu ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zaleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane,
 - 7) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych,
 - 8) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego;
 - 9) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych,
 - 10) zgodnie z art. 33 ust. 5 RODO, w imieniu administratora dokumentowanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych,
 - 11) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im w RODO;
 - 12) współpraca z Biurem Informatyki Urzędu w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych,
 - 13) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych
- 4 IOD zobowiązany jest świadczyć usługę co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Urzędu Miasta, po uprzednim ustaleniu dnia i godzin z Zamawiającym, oraz w razie konieczności, w dodatkowym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W pozostałym zakresie usługa będzie realizowana w dni robocze w godz. 8:00-15:00 w formie zdalnego wsparcia świadczonego drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej
- 5 Dane dotyczące Zamawiającego
- 1) liczba lokalizacji – jedna lokalizacja składająca się z budynków A, B i C (USC),
 - 2) zatrudnionych jest łącznie 93 pracowników (w tym pracownicy fizyczni).
- 6 IOD zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia danych osobowych
- 7 W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zapytaniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie: maj 2021 r.
2. Zakończenie: 31.12.2021 r.

IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami, w sprawach przedmiotu zamówienia.
Dorota Kordowska-Śliwa, e-mail: d.kordowska@um.szczecinek.pl.

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) dysponowane odpowiednim potencjałem osobowym – posiadanie wykształcenia wyższego oraz ukończonych studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych,
- 2) wykonanie/wykonywanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnienia funkcji IOD w co najmniej w dwóch jednostkach administracji publicznej.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów wg formuły spełnia-nie spełnia

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) kserokopii świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych;
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej.
- 3 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

X. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1 Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej na adres e-mail: d.kordowska@um.szczecin.pl, w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r., godz. 10⁰⁰.
- 2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. Termin otwarcia ofert.

- 1 Otwarcie ofert nastąpi 30 kwietnia 2021 r., o godz. 11:00.
- 2 Otwarcie ofert jest niejawne

XII. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty w formularzu ofertowym, jako cenę brutto za jeden miesiąc oraz za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia (w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, noclegów, podróży itp., niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, ewentualne upusty i rabaty), bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy (Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K.c.).

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium:

- 1) cena oferty brutto – waga 80%
- 2) doświadczenie – waga 20%

Ad 1 Cena oferty (C) punktowana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Ad. 2. Doświadczenie (D) punktowane będzie wg zasady.

staz pracy na stanowisku IOD lub prowadzenie działalności w tym zakresie:

- min. 2 lata – 20 pkt.,
- min. 1 rok – 2 lata – 10 pkt.,
- poniżej 1 roku – 5 pkt

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie, liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$K = C+D$ łączna liczba zdobytych punktów

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: iod@um.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym, w tym ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy, w szczególności podmioty świadczące usługi: obsługi prawnej, nadzoru i serwisu oprogramowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie unormowanym RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nie podanie będzie skutkowało pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

DYREKTOR WYDZIAŁU

Gne
Dorota Kordowska-Śliwa