

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Odpowiedz na 3 krótkie pytania – pomożesz nam ulepszyć tryb statystyczny i eksport list wyników.

## Usługi - 518478-2020

30/10/2020 S212

---

I. II. III. IV. VI.

**Polska-Szczecinek: Usługi związane z odpadami**

**2020/S 212-518478**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Szczecinek

Adres pocztowy: pl. Wolności 13

Miejscowość: Szczecinek

Kod NUTS: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Kod pocztowy: 78-400

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Kołosowski

E-mail: [urząd@um.szczecinek.pl](mailto:urząd@um.szczecinek.pl)

Tel.: +48 943714150

Faks: +48 943740254

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.szczecinek.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.szczecinek.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Szczecinek w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021

Numer referencyjny: ZP.271.16.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i przekazania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Szczecinek zgodnie z przepisami w zakresie:

1.1. odbioru odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, tj. takich, w skład których wchodzi część zamieszkała i niezamieszkała, na terenie miasta Szczecinek, w podziale na następujące frakcje:

A/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

B/ odpady ulegające biodegradacji,

C/ opakowania z papieru i tektury,

D/ opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe,

E/ opakowania ze szkła,

F/ odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Szczecinek

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i przekazania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Szczecinek zgodnie z przepisami w zakresie:

1.1. odbioru odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, tj. takich, w skład których wchodzi część zamieszkała i niezamieszkała, na terenie miasta Szczecinek, w podziale na następujące frakcje:

A/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

B/ odpady ulegające biodegradacji,

C/ opakowania z papieru i tektury,

D/ opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe,

E/ opakowania ze szkła,

F/ odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz przekazania zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1.1 lit. a-f powyżej, do Instalacji Komunalnej – Zakład Gospodarki Odpadami Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn Zdrój, zarządzany przez Międzygminne

Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, będące spółką prawa handlowego, którego udziałowcem jest miasto Szczecinek i w

którym 100 % udziałów należy do jednostek samorządu terytorialnego;  
1.2. przeprowadzania mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

1.3. wyposażenia, w okresie obowiązywania umowy na wykonanie zamówienia, nieruchomości zamieszkałych i mieszanych w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki i/lub worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny, tj.:

- odpadów ulegających biodegradacji,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań ze szkła,
- opakowań z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowych.

2. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowy zakres usług stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Realizacja usług w ilości nie powodującej osiągnięcia wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, dodatkowych lub innych, a także roszczeń o wypłacenie w całości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonane usługi.

4. Zakres usług wyniesie min. 80 % zakresu usług określonego w szczegółowym zakresie usług, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### **II.2.6) Szacunkowa wartość**

#### **II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### **II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### **II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### **II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### **II.2.14) Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez właściwy organ, tj. Burmistrza Miasta Szczecinek, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r, poz. 1439), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. Burmistrza Miasta Szczecinek);

2. posiadanie zezwolenia na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) (aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797, z późn.));

3. posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie – transportowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia (wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie – transportowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia).

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Wykonawca wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają jego wypełnienie.

1.2. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

1.3. Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

3.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – (dotyczy 3 dokumentów określonych w sekcji V ust. 1, 2 i 3 SIWZ).

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1. posiadanie własnych środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN;

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 2 600 000,00 PLN brutto za okres maksymalnie kolejno następujących po sobie 12 miesiącach, potwierdzonych, że te usługi zostały wykonane należycie.

Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega, że warunek ten nie podlega sumowaniu;

2. dysponowanie narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 t z funkcją kompaktującą każdy – 3 szt.,
- 2) samochód o zabudowie skrzyniowej z HDS lub samochód o zabudowie hakowej z HDS o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 t do selektywnej zbiórki odpadów – 2 szt.,
- 3) samochód o zabudowie hakowej lub bramowej o dopuszczalnej masie całkowitej min. 12 t każdy – 2 szt.,
- 4) samochód o zabudowie bezpylnej typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 t – 1 szt.,
- 5) samochód do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z funkcją kompaktującą o min. kubaturze 18 m<sup>3</sup>, wyposażony w HDS do opróżniania pojemników półpodziemnych – 2 szt.,
- 6) samochód ciężarowy bezpylny, typu śmieciarka dwukomorowa o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 t do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z funkcją kompaktującą – 1 szt.,
- 7) samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do ważenia pojemników – 1 szt.,
- 8) samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do mycia pojemników – 1 szt.,
- 9) samochód skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 1 szt.

Narzędzia i urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń oraz w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin, w tym minimum 4 pojazdy wskazane w wykazie narzędzi co najmniej normę Euro 4 oraz co najmniej jeden pojazd normę Euro 5;

3. posiadanie średniego rocznego zatrudnienia w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w wielkości min. 25 osób, w tym dysponowanie:

— 12 osobami, z których każda posiada uprawnienia do kierowania pojazdem, tj. prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych,

- 10 osobami posiadającymi min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku, którego zakres obejmuje załadunek odpadów,
- 3 osobami z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowywaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 02/12/2020  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 30/01/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 02/12/2020  
Czas lokalny: 11:00  
Miejsce:
  1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 104 2.12.2020, godz. 11.00.
  2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Wadium: 70 000,00 PLN.
  1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
  3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
  4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z

Wykonawcami jest: Tomasz Kołosowski – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (0-94) 37 141 50, e- mail: [urząd@um.szczecinek.pl](mailto:urząd@um.szczecinek.pl)

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu.

13. Ofertę należy złożyć w oryginale.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

##### **VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/10/2020