

R.042.58.1.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miasto Szczecinek, Wydział Rozwoju przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 9/2019 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Miasto Szczecinek kieruje do Państwa pytanie o cenę i zaprasza do złożenia oferty.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, z siedzibą przy plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, REGON 330920890, NIP 673-00-10-209, tel. 94 37 141 58, faks 94 37 141 29, e-mail: [urząd@um.szczecinek.pl](mailto:urząd@um.szczecinek.pl), adres internetowy: [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl).

W związku z realizacją projektu dotyczącego **dostawy 90 tabletów do zdalnej nauki dla uczniów z 5 szkół podstawowych**, w ramach projektu pn.: „ZDALNA SZKOŁA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, OŚ I Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1 Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach, Miasto Szczecinek zaprasza do złożenia oferty na dostawę fabrycznie nowych, nieużywanych 90 jednakowych tabletów do zdalnej nauki dla uczniów z 5 szkół podstawowych znajdujących się na terenie Miasta Szczecinek, niezbędnych do realizacji zadań związanych z kształceniem zdalnym.

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych 90 jednakowych tabletów do zdalnej nauki dla uczniów z 5 szkół podstawowych znajdujących się na terenie Miasta Szczecinek o następujących minimalnych wymaganych parametrach:

**Parametry przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa komponentu	<u>Minimalne</u> wymagane parametry techniczne
1.	Zainstalowany System operacyjny w j.pl	Android 8.0
2.	Parametry wyświetlacza Przekątna ekranu: Rozdzielczość ekranu: Wyświetlacz dotykowy	min 10 cali min. 1920 x 1200 px Tak, Multi-touch
3.	Pamięć Wbudowana pamięć: Wbudowana pamięć RAM: Czytnik kart pamięci:	min. 64 GB <b>lub</b> 32 GB + micro SD (klasa prędkości 10) 32 GB (łącznie tablet ma posiadać 64 GB) min 3 GB micro SD



4.	Procesor Częstotliwość procesora: Liczba rdzeni procesora :	min. 1,6 GHz  min. 8
5.	Interfejsy / Komunikacja Łączność i transmisja danych:	min. : Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0, GPS, możliwość pobierania aplikacji i kompatybilność ze sklepem Google Play,
6.	Wbudowany aparat cyfrowy:	Tak
7.	Pozostałe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kamera przednia wbudowana w ramę ekranu</li> <li>• wbudowane głośniki</li> <li>• mikrofon</li> <li>• złącze słuchawkowe (mini jack)</li> </ul>
8.	Pojemność baterii	min. 5000 mAh
11.	Gwarancja	min 24 m-ce
12.	Inne	Rysik kompatybilny z urządzeniem
		Etui ochronne na urządzenie
		Słuchawki douszne na wejściu mini jack, z przyciskiem wyciszania mikrofonu umieszczonym na przewodzie

2. Sprzęt powinien być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcją obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia na własny koszt do Urzędu Miasta Szczecinek , plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Data podpisania protokołu odbioru jest datą wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanym sprzęcie Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie. W takiej sytuacji Zamawiający odnotuje w protokole stwierdzone wady, usterki oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia sprzętu.

### III. Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia – **do 14.05.2020 r.**
2. Terminem zakończenia zamówienia jest protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

W postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. dysponują potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia – nie spełnia.



## V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
5. Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w toku postępowania, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## VI. Termin związania ofertą

Zamawiający określa dla wykonawcy termin związania ofertą na 30 dni.

## VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia, której treść musi odpowiadać zapytaniu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz ofertowy.
5. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być czytelne i parafowane przez Wykonawcę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, techniką trwałą oraz spięta lub zszyta w sposób zapewniający jej dekompletacji.
9. W ofercie należy zachować kolejność i numerację punktów jak w zapytaniu. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
10. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w sekcji V.
11. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona wyłącznie napisem „Dostawa 90 tabletów w ramach projektu „ZDALNA SZKOŁA” nie otwierać przed 22.04.2020r. godz. 11.00” oraz identyfikacją wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej „Dostawa 90 tabletów – w ramach projektu „ZDALNA SZKOŁA” zmiana / wycofanie”.
13. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.



## VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, Biuro Obsługi Interesanta (parter), w terminie **do 22.04.2020r. godz. 10.00**
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez rozpatrywania.
3. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
  - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i jej załącznikami,
  - 2) wszystkie dokumenty i czynności przewidziane we wzorze umowy.
2. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł, za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, /wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c./, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium: cena oferty brutto – waga 100% (max 100 pkt.).

Sposób obliczenia punktów łącznie:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy,
- $C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto,
- $C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.



Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Monika Bagińska, [m.baginska@um.szczecinek.pl](mailto:m.baginska@um.szczecinek.pl), tel: 94 37 141 52 oraz Aleksandra Machut, [a.machut@um.szczecinek.pl](mailto:a.machut@um.szczecinek.pl), tel: 94 37 141 52 .
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli zajdą okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił w zapytaniu ofertowym, a które wystąpią w trakcie przygotowywania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ww. zapytania;
  - 3) przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia postępowania, lub odstąpienia od podpisania umowy, bez podania przyczyn;
4. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.
5. Treść Zapytania ofertowego umieszczono:
  - a) na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szczecinek.pl](http://www.szczecinek.pl)
  - b) w siedzibie Zamawiającego; plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek

### **UWAGA:**

Złożenie oferty, jak też i otrzymanie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Szczecinek i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.

## **XII. Klauzula informacyjna dla wykonawców/dostawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
2. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, e-mail: [iod@um.szczecinek.pl](mailto:iod@um.szczecinek.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „dostawa 90 tabletów do zdalnej nauki dla uczniów z 5 szkół podstawowych”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 – prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po w/w okresie, dane będą przechowywane przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a tym samym i realizację umowy. zawarcie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Oświadczenie o braku powiązań
4. Oświadczenie RODO
5. Wzór umowy

.....

2. up.

**Z up. BURMISTRZA MIASTA**  
*19.04.2020*  
**Maciej Makseton**  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA**  
data, podpis